

# Anträge für Auszeichnungen einreichen via Vereinsverwaltung

Alle Papierformulare zum Beantragen von Auszeichnungen sind von der TKS-V-Homepage verschwunden. Neu werden sämtliche Anträge für alle Auszeichnungen Online in der Vereinsverwaltung erfasst.

Dies geschieht durch den Vereinspräsidenten oder einen Vereinsfunktionär.

schützenportal.ch Vereinsverwaltung

Angemeldet als Wängli-Tuttwil SG Abmelden

Vereinsverwaltung Vereins-Webseiten Karte Vereinsdaten Auszeichnungen Zusatzdienste Hilfe

aktuelle Auszeichnungen neue Auszeichnung erfassen gehe ins Archiv

Hier können Anträge für Auszeichnungen von Personen aus deinem Verein erfasst werden. Nach der Erfassung muss jeder Antrag eingereicht werden.

Mit der Einreichung passiert folgendes:

- Der Antrag wird in einem PDF zusammengefasst, welches gleichzeitig als Lieferschein zum Einsenden der für den Antrag nötigen Anerkennungskarten dient.
- Eine E-Mail wird versendet an Dich, im Falle von Feldmeisterschaft und Sportschützenauszeichnung an den Antragssteller, sowie als Kopie an die Meldestelle deines KSV.

Eingereichte Anträge werden von der KSV-Meldestelle geprüft. Über die erfolgreiche Prüfung wird wiederum per E-Mail informiert. Der aktuelle Status jedes Antrags kann hier verfolgt werden.

Die nachfolgenden Schritte werden von der KSV-Meldestelle ausgeführt, so dass die Auszeichnungen schlussendlich an den entsprechenden Delegiertenversammlungen vergeben werden können.

Typ	Antragsteller	Jahr	Status
-----	---------------	------	--------

## Beispiel Feldmeisterschaftsmedaille:

- **Der Schütze** meldet dem **Vereinsfunktionär** seinen Wunsch nach einer FM-Auszeichnung. Dazu teilt er ihm mit, um welche (1. - 5.) es sich handelt, welche Auszeichnung er haben möchte (Wahlmöglichkeit bei der 3. - 5.) und übergibt ihm die dazu nötigen BP- und EFS- Auszeichnungskarten.
- **Der Vereinsfunktionär** erstellt in der Vereinsverwaltung online den Antrag, kontrolliert die Auszeichnungskarten und sendet die Karten zusammen mit dem ausgedruckten Antrag per Post an die Geschäftsstelle. Dabei sind die jeweiligen Termine unbedingt zu beachten! Verspätet eingegangene Anträge/Sendungen werden um ein Jahr zurückgestellt. Nach Erstellung des Antrags erhalten der Funktionär, der Antragsteller (Schütze) und die Geschäftsstelle automatisch eine Info-Mail.
- **Die Geschäftsstelle** erhält vom Vereinsfunktionär per Post die Auszeichnungskarten zusammen mit dem Antrag und prüft diesen turnusmässig. Der Entscheid betreffend Annahme oder Ablehnung wird den Beteiligten vom System ebenfalls automatisch per Mail mitgeteilt.
- **Die Unterverbandspräsidenten** erhalten im Februar von der Geschäftsstelle sämtliche Auszeichnungen und eingesandten Karten. **Den Schützen werden die Auszeichnungen und Karten an den jeweiligen Unterverbandsversammlungen abgegeben.**

**Ein Versand der Auszeichnungen direkt an die Schützen ist aus finanziellen Gründen leider nicht möglich!**