

Stellenbeschreibung/Checkliste
Abteilung Fachtechnik und Freie Schiessen



Thurgauer
Kantonalschützenverband

Stellenbezeichnung	Fachtechnik und Chef Freie Schiessen TKSv
Vorgesetzte Stellen	SSV
Stellvertretung	keine

Zuständigkeiten / Verantwortungen / Aufgaben

Anlassanmeldungen	Prüfen, ob im Portal Schiessanlässe angemeldet sind. Wenn ja, prüfen, ob der Anlass korrekt eingetragen ist und überlegen, ob es vom Datum her Sinn macht, oder ob schon zuviele Anlässe zum gleichen Zeitpunkt stattfinden.
Schiesspläne	<p>Prüfen, ob im Portal Schiessanlässe eingereicht wurden. Wenn ja, die Schiesspläne auf Richtigkeit, sowohl in Bezug auf die Bestimmungen der RSpS, wie auch Rechtschreibung.</p> <p>Bewilligen des Schiessplanes, sofern nicht allzuvielen Korrekturen notwendig sind. Bewilligung durch Eintrag von Ort und Datum und Signatur im eingereichten Schiessplan. Den Schiessplan auf der Cloud speichern und die Bewilligung im Portal erteilen.</p>
Anlassabrechnung	Nachdem der Anlass vom Verein durchgeführt wurde, rechnen diese den Anlass über das Portal mit dem TKSv ab. Dabei ist zu prüfen, ob die Anzahl Teilnehmer in der Einzelrangliste mit der in der Abrechnung eingetragenen Anzahl Einzelschützen übereinstimmt. Wenn OK, Abrechnung genehmigen und elektronisch verschicken (automatisch mit Genehmigung).
Fachtechnik	<p>Erteilen der Auskünfte im Zusammenhang mit der Durchführung von Schiessanlässen. → Antworten in den RSpS.</p> <p>Erteilen der Auskünfte im Zusammenhang mit den Hilfsmitteln. → Antworten im Hilfsmittelverzeichnis VBS.</p>
Allgemein	<p>Teilnahme an Instruktionssitzungen SSV</p> <p>Teilnahme an Vorstandssitzungen TKSv</p>

Monatliche Arbeiten

Bis 30. April	Formular SSV für Meldung 10m-Anlässe Folgejahr eingetroffen?
Bis 1. Mai	Haben die Vereine die 10m-Anlässe für das Folgejahr angemeldet?
Bis 31. Mai	Meldung der 10m-Anlässe des Folgejahres an den SSV mit Formular 2.22.01 d
Bis 1. August	Veröffentlichung der 10m-Anlässe Folgejahr im Internet
Bis 31. Oktober	Meldung der Freiluft-Anlässe des Folgejahres an den SSV mit Formular 2.22.01 d
Bis 15. November	Veröffentlichung der Anlässe aller Distanzen auf der Webseite des SSV
Bis 30. November	Abgabe der Abrechnung aller Anlässe des laufenden Jahres an den SSV mit Formular 2.22.01 d
	Sobald die Genehmigung der Abrechnung vom SSV eintrifft, die Abrechnung dem Chef Finanzen übergeben, damit er die Zahlung auslösen kann.

Kontakt für weitere Auskünfte:

Peter K. Rüegg, Fachtechnik / Chef Freie Schiessen, 077 404 46 46, freieschiessen@tksv.ch